МБОУ «Едейская СОШ им. З. П. Саввина МО «Намский улус» РС(Я)»

Утверждаю «\_\_» сентября 2015г.

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Барашков А.И.

***План работы***

***школьного Совета профилактики***

***МБОУ «Едейская СОШ им. З. П. Саввина МО «Намский улус» РС(Я)»***

***на 2015 – 2016  учебный год***

***План работы***

***школьного Совета профилактики***

***МБОУ «Едейская СОШ им. З. П. Саввина МО «Намский улус» РС(Я)»***

***на 2015 – 2016  учебный год***

**Цель работы:** Комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, социальной реабилитации, адаптации и коррекции детей и подростков.

**Задачи работы:**

* разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы;
* разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
* проведение индивидуально – воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
* проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
* организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | Дата | Ответственный |
| ***Сентябрь*** | | | | |
| 1. | **Заседание Совета № 1.**  Создание Совета профилактики (распределение обязанностей) | | 02 сентября | Зам.дир. по ВР |
| 2. | Утверждение плана работы Совета профилактики. | | 02 сентября | Зам.дир.по ВР |
| 3. | Обновление   информационной карточки семьи, находящейся в  СОП | | 2 - 11 сентября | СПС |
| 4. | Привлечение учащихся в кружки, секции, клубы и т.д. | | 7 -14 сентября | Кл.руководители |
| 5. | Проверка информации о трудоустройстве выпускников 9 класса в 10 классы ОУ, в образовательные учреждения среднего профес­сионального образования. | | 2 – 7 сентября | Зам.дир.по ВР, кл.руководители. |
| 6. | Формирование банка данных, оформление социальных паспортов | | В течение месяца | Кл. руководители |
| ***Октябрь*** | | | | |
| 1. | Информация классных руководителей о занятости  учащихся в свободное время, состоящих на учёте (кружки, секции, профильные отряды). | | 1 неделя |  |
| 2. | Декада, посвященная к Международному дню пожилых людей (акции милосердия) | | С 1-10 октября | Классные руководители |
| 3. | Уроки доброты (классные часы) | |
| 4. | Обследование условий жизни опекаемых детей. | | 12–16 октября | СПС |
| 5. | Выявление учащихся регулярно пропускающих занятия без уважительной причины. | | в теч.месяца | СПС |
| ***Ноябрь*** | | | | |
| 1. | **Заседание Совета № 2**  Рейд по проверке внешнего вида и посещаемости школы. | | в теч.месяца | Зам.дир.по ВР |
| 2. | Участие в акции «Каникулы». Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время | | в каникулы | Кл. руководители |
| 3 | Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних. | | 16-20 ноября | СПС |
| 4. | Посещение уроков с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке» | | 3 неделя | Зам. дир.по ВР. |
| ***Декабрь*** | | | | |
| 1. | Занятость учащихся «группы риска» во время зимних каникул. | | 1 неделя | Кл. руководители |
| 2. | Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком. | | 17 декабря | Зам. директора по ВР |
| 3. | Организация свободного времени учащихся школы в каникулярное время | | С25.12.2015г. по 11.01.2016г. | Кл. руководители |
| ***Январь*** | | | | |
| 1. | Посещение на дому учащихся, стоящих на внутришкольном учете, неблагополучных семей. | | 3 неделя | Зам. директора по УВР |
| 2. | Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия или 2 четверти. | | 21 января | СПС, зам.дир.по ВР |
| 3. | Анализ работы с семьями, которые находятся в социально – опасном положении. | | 21-25 января | Зам.дир.по ВР |
| ***Февраль*** | | | | |
| 1. | **Заседание Совета № 3**  Проверка сохранности кабинетов. | | 1 неделя | Комиссия |
| 2. | Проверка дневников учащихся | | 8 – 11 фераля | Зам.дир.по УМР |
| 3. | Беседы с учащимися 6,7,8 классов о законодательстве. | |  |  |
| 4. | Анкетирование учащихся 9,11 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы. | | 2 неделя | Педагог - психолог |
| ***Март*** | | | | |
| 1.  2. | Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».  Занятость учащихся «группы риска» на весенних каникулах. | | 1 неделя  21 – 24 марта | Зам.дир.по ВР  Кл.руководители |
| 3. | Встреча и беседа сотрудников ГИБДД с учащимися школы. | | 16 марта | Зам.дир.по ВР |
| ***Апрель*** | | | | |
| 1. | Анкетирование учащихся 9 класса о перспективах продолжения образования после окончания школы. | | В течение месяца | кл. руководитель |
| 2. | Участие в неделе отцов | | 7-8 апреля | СПС |
| 3. | Обследование условий жизни опекаемых детей. | | 11 -17 апреля | СПС |
| ***Май*** | | | | |
| 1. | **Заседание Совета № 4**  Отчет о работе Совета профилактики за учебный год. | |  |  |
| 2. | Организация лет­него отдыха учащихся. | | До 20 мая | Кл.руководители |
| 3. | Итоговые родительские собрания во всех классах. | | Кл.руководители |
| 4. | Снятие и постановка на учет. | | Зам.дир.по ВР,СПС |
| *Июнь, июль, август.*  -Трудоустройство детей летом от ЦЗ населения.  -Контроль организации летней занятости учащихся «группы риска» и состоящих на ВШК.  -Контроль организации летней занятости детей из неблагополучных семей.  -Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х, 11-х классов. | | | | |
|  |  |  |  |  |